



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

Казань

№ 01-03/_____

**О создании
Центра коллективного пользования
Департамента информатизации и связи**

В целях проведения научных исследований и реализации образовательных программ, коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и обеспечения трансфера технологий, в том числе в рамках реализации Программы развития передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) КФУ на 2022–2030 годы, эффективного использования приобретенного оборудования, в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю**:

1. Создать в структуре Департамента информатизации и связи Центр коллективного пользования (далее – Центр).
2. Утвердить Положение о Центре согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Присвоить Центру идентификационный код 0.1.3.22.3.4.
4. Утвердить штатное расписание Центра коллективного пользования Департамента информатизации и связи согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Утвердить ключевые показатели эффективности Центра на 2024–2026 годы согласно приложению 3 к настоящему приказу.
6. Директору Департамента информатизации и связи Нурутдинову С.Х.:
 - в 5-дневный срок с даты подписания настоящего приказа внести изменения на сайте Департамента информатизации и связи;
 - подготовить и представить в установленном порядке номенклатуру дел Центра;
 - подготовить и представить на утверждение должностные инструкции работников Центра.
7. Начальнику Управления кадров Галимову А.Ш. обеспечить внесение изменений в ПП «Парус».

8. Начальнику Управления труда и заработной платы Бадртдинову Н.Н. привести штатное расписание КФУ в соответствие с настоящим приказом.

9. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р.:

- внести изменения в организационную структуру КФУ и номенклатуру дел КФУ;
- довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и инновационной деятельности Пашина Д.М.

Ректор

Л.Р. Сафин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом КФУ от _____
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре коллективного пользования
Департамента информатизации и связи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Центра коллективного пользования Департамента информатизации и связи федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Центр, Департамент и КФУ соответственно).

1.2. Центр является структурным подразделением Департамента.

1.3. Полное официальное наименование Центра: Центр коллективного пользования Департамента информатизации и связи государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенные официальные наименования Центра: Центр коллективного пользования Департамента информатизации и связи КФУ, ЦКП ДИС КФУ.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес Центра: ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1, г. Казань, Республика Татарстан, Российская Федерация, 420008.

2. Назначение Центра

2.1. Центр создан в рамках реализации Программы развития передовой инженерной школы «Кибер Авто Тех» Набережночелнинского института (филиала) КФУ на 2022–2030 годы (далее – Программа развития и ПИШ соответственно) для инфраструктурного обеспечения развития ПИШ, квалифицированного управления серверными мощностями, эффективного распределения ресурсов в рамках ПИШ (на основании подп. 4 п. 3.3 Программы развития ПИШ).

3. Задачи Центра

3.1. Основным направлением деятельности Центра является повышение эффективности использования высокопроизводительных вычислительных ресурсов и других информационных технологий для выполнения прорывных разработок и исследований, входящих в Программу развития ПИШ, Программу развития КФУ на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

3.2. Деятельность Центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- повышение надежности и эффективности использования серверного оборудования, вычислительных и программных средств путем выполнения работ в интересах ПИШ и иных подразделений КФУ;
- предоставление современной технологичной площадки для размещения серверного оборудования ПИШ, оснащенной современными средствами поддержки отказоустойчивости и мониторинга, построенной с учётом принципа импортозамещения;
- повышение эффективности и практической значимости научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение полной загрузки оборудования;
- предоставление IT-услуг работникам, аспирантам, студентам, другим категориям обучающихся и абитуриентам КФУ при наличии свободных ресурсов;
- выполнение работ и предоставление услуг другим научным и образовательным учреждениям, иным организациям при наличии свободных ресурсов.

4. Функции Центра

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделах 2 и 3 настоящего Положения, на Центр возложено выполнение следующих функций:

- обеспечение устойчивого функционирования и развития серверной инфраструктуры, используемой и управляемой Департаментом;
- координация деятельности структурных подразделений КФУ в области использования вычислительных ресурсов;
- решение технических вопросов и устранение неполадок в работе высокотехнологичного серверного оборудования;
- разработка и внедрение политик и процедур для управления серверным оборудованием, вычислительными и программными средствами;
- содействие в проведении научных исследований и разработок;
- участие в разработке новых образовательных программ для опережающей подготовки инженерных кадров, а также образовательных программ высшего образования, образовательных программ дополнительного, дополнительного профессионального образования по профилю Центра;
- содействие в разработке и развитии образовательных программ на основе полученных научных результатов;
- обеспечение научно-исследовательской деятельности обучающихся и работников КФУ на базе инфраструктуры Центра;
- содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров КФУ;
- создание и сопровождение технологической базы для подготовки специалистов в области передовых информационных технологий;
- подготовка отчетной документации по результатам деятельности Центра;
- участие в реализации КФУ федеральных и иных программ и проектов в сфере науки и образования;
- осуществление в порядке, установленном в КФУ, внебюджетной (предпринимательской) деятельности в соответствии с основными задачами и соответствующими лицензиями, полученными КФУ, на основе договоров с организациями и населением для привлечения дополнительных средств для развития информационных технологий и информационной инфраструктуры КФУ.

4.2. Центр выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Департаменте, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами КФУ.

5. Финансирование Центра

Порядок выполнения работ/оказания услуг Центром

5.1. Финансирование Центра осуществляется:

- за счет средств, предоставленных на реализацию Программы развития ПИШ в части приобретения необходимого для ее реализации оборудования;
- за счет средств, полученных от выполнения работ и услуг, по заказам структурных подразделений КФУ, а также для сторонних организаций;
- за счет иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников;
- за счёт централизованных средств КФУ в рамках общего фонда оплаты труда Департамента.

5.2. Центр оказывает услуги/выполняет работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, на основе договоров с организациями, а также по заявкам структурных подразделений КФУ.

5.3. Работы и услуги в интересах ПИШ выполняются в приоритетном порядке.

5.4. Стоимость услуг/работ Центра определяется с учетом возмещения амортизации используемого оборудования, возмещения стоимости расходных материалов, накладных расходов КФУ и заработной платы работников Центра, выполняющих работы/оказывающих услуги.

6. Организационная структура Центра

6.1. Структура Центра утверждается приказом ректора КФУ с учетом специфики и объема работ.

6.2. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора КФУ в соответствии с Уставом КФУ.

7. Управление Центром

7.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Департамента.

7.2. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается на должность приказом ректора КФУ по представлению директора Департамента в установленном порядке при согласовании с курирующим проректором, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) по специальности «Государственное и муниципальное управление», и (или) «Менеджмент», и (или) «Управление персоналом» и стаж работы не менее трех лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, и (или) менеджмента, и (или) экономики и стаж работы не менее трех лет.

7.4. Руководитель Центра непосредственно подчиняется директору Департамента в установленном порядке.

7.5. В период отсутствия руководителя Центра его обязанности исполняет один из работников Центра, назначаемый приказом ректора КФУ.

7.6. Центр осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

7.7. Руководитель Центра согласовывает планы работы Центра с директором Департамента, директором ПИШ и предоставляет им отчеты об итогах деятельности Центра.

7.8. Руководитель Центра несет ответственность:

- за результаты деятельности Центра – в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за достижение ключевых показателей эффективности Центра, установленных приказом КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром, нецелевое и (или) неэффективное использование средств, предоставляемых для осуществления деятельности Центра, неэффективное использование штатов Центра;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба – в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение при осуществлении деятельности Центра требований законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, иных локальных нормативных актов КФУ;
- несоблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии, мер пожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Работники Центра

Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

8.1. Работники Центра принимаются на работу на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

8.3. Должностной оклад работников Центра устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению руководителя Центра и по согласованию с директором Департамента.

8.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Центра регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

8.5. Работники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права руководителя Центра

9.1. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени Центра, представлять интересы Центра во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности Центра, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ректором КФУ полномочий;
- запрашивать в структурных подразделениях КФУ документы и сведения, необходимые для реализации задач, возложенных на Центр;
- вносить директору Департамента:
предложения по совершенствованию работы Центра и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Центра;
- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Центра, об установлении работникам Центра доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников Центра и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Центр задач, улучшению условий труда работников Центра, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;
- подписывать и визировать документы в пределах предоставленных полномочий;
- требовать от работников Центра выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Центра за их нарушение.

9.2. Руководитель Центра имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

10. Обязанности руководителя Центра

10.1. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать непосредственное руководство Центром;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы Центра, осуществлять контроль за их реализацией, за выполнением договорных обязательств;
- вносить предложения по формированию штатного расписания Центра;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе перед директором Департамента;
- регулировать трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения между работниками Центра;
- разрабатывать должностные инструкции работников Центра и представлять их на утверждение в установленном порядке;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную материально-техническую базу;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, настоящим Положением, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами КФУ.

11. Делопроизводство в Центре

11.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12. Заключительные положения

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём утверждения положения в новой редакции или путем издания приказа ректора КФУ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

12.2. Настоящее Положение размещается на сайте Департамента официального портала КФУ.

Приложение 2
к приказу КФУ от _____
№ _____

**Штатное расписание
Центра коллективного пользования
Департамента информатизации и связи**

№	Наименование должности	Ставка
1.	Руководитель Центра	1
2.	Ведущий инженер	2
3.	Инженер	1

Приложение 3
к приказу КФУ от _____
№ _____

**Целевые показатели эффективности (KPI)
Центра коллективного пользования
Департамента информатизации и связи
на 2024–2026 годы**

№	Перечень целевых показателей эффективности	2024 год	2025 год	2026 год
1.	p5(д) Количество созданных на базе передовой инженерной школы специальных образовательных пространств (научно-технологические и экспериментальные лаборатории, опытные производства, оснащенные современным высокотехнологичным оборудованием, высокопроизводительными вычислительными системами и специализированным прикладным программным обеспечением, цифровые, «умные», виртуальные (кибер-физические) фабрики, интерактивные комплексы опережающей подготовки инженерных кадров на основе современных цифровых технологий) (нарастающим итогом), единиц	1	1	1
2.	p8(з)_К6 Число учтенных в государственных информационных системах программ для ЭВМ (нарастающим итогом), единиц		1	1
3.	p9(и) Количество студентов, прошедших практику и (или) стажировку вне рамок образовательного процесса, в том числе в формате работы с наставниками, обучающихся по программам магистратуры технологического профиля (нарастающим итогом), человек		5	10